



DELÅRSRAPPORT

2020

Kommunalförbundet Göliska IT
org.nr 222000-1602

Rapporten är sammanställd av Anders Thörn (VD)
och Carl Johan Stenberg (chef Verksamhetservice)

Kommunalförbundet Göliska IT

Kommunalförbundet Göliska IT bildades 2004 på initiativ av Götene, Lidköping och Skara kommuner som önskade samverka kring IT-drift och support. Att minska på sårbarheten, hålla nere på kostnadsökningar och säkra spetskompetens var några av incitamenten vid bildandet. Göliska IT var i full drift 1 januari 2005.

Under årens lopp har Essunga, Grästorp och Vara kommuner anslutit, så nu är vi totalt sex kommuner i Västra Skaraborg som samverkar kring IT och digitalisering.

Tillsammans med kommunernas bolag avropar varje kommun IT-tjänster via vår tjänstekatalog. Tjänstekatalogen innefattar ett drygt 30-tal IT-tjänster där varje tjänst har ett pris per styck. Detta medför att kommuner och bolag själva har en bra kontroll på sina IT-relaterade kostnader gentemot Göliska IT. På senare år levereras också kompetens i form av projektledning, dataskyddsombud och lösningsspecialister.

Utöver IT-tjänster till kommunerna levererar Göliska IT även drift- och supporttjänster till ett antal stadsnät och Fastbit AB.

Kommunalförbundet styrs av en Förbundsdirektion som består av valda politiska representanter från varje ägarkommun.

Förvaltningsberättelse

Covid-19 – Påverkan på Göliska IT

År 2020 har minst sagt varit annorlunda. Normalt vimlar det med anställda, kunder och leverantörer på Fiskaregatan 4 som utbyter idéer och tankar med varandra. Istället har vi fått vänja oss med att ses över Skype och andra tekniska plattformar. Det fungerar och vi har nog alla lärt oss en del under den period som varit.

Åtgärder i stort och smått har vidtagits för att minimera risk för smittspridning, exempelvis beordrat distansarbete och stängning av vårt kundcenter. Under en period arbetade ca 80 % av de anställda hemifrån, vilket tekniskt fungerade mycket bra. Med en bra uppkoppling i hemmet och välfungerande IT-infrastruktur för distansarbete är skillnaden mellan hemmet och kontoret marginell. Sammantaget är bedömningen att våra kunder inte fått en sämre service från Göliska IT under denna period.

Hittills har ingen anställd konstaterats med Covid-19. Våra sjuktal är faktiskt lägre än på flera år men om det är en direkt följd av distansarbete, avståndsmedvetenhet och handhygien är svårt att säga.

Sjuktalen nedan påverkas av några långtidsfrånvarande. Om siffrorna rensas helt från långtidssjukfrånvaro, så är frånvaron 1,85 % för de första åtta månaderna 2020. Motsvarande siffra för 2019 var 2,53 %.

	2020-01-01 -2020-08-31	2019-01-01 -2019-08-31
Sjukfrånvaro samtliga	4,74 %	4,20 %
varav kvinnor	9,14 %	5,80 %
varav män	2,99 %	3,65 %
Åldersgrupp		
-29 år	1,58 %	2,71 %
30-49 år	7,20 %	4,21 %
50- år	2,14 %	4,68 %
Andel av sjukfrånvaro 60 dagar eller mer	62,21 %	40,77 %

Väsentliga händelser delåret 2020

- V6-upphandling av gemensamt ekonomisystem, klar och införande pågår
- V6-upphandling av gemensam teleoperatör och växeldrift, klar
- Automatiseringsprojektet (RPA) inkl. pilotprocesser (betalfiler och ekonomiskt bistånd), avslutas under sensommaren
- Startat upp projekt som syftar till att etablera E-tjänsteutveckling för V6 hos Göliska IT
- Inköp, installation och utleverans av ca 1 700 elevdatorer

Framtidsplaner

Flera större upphandlingar är på gång under hösten och vintern 2020–21.

- Strategisk partner för modernisering av datacentermiljön, pågår
- 12 kommuner i samverkan för nytt system inom Socialtjänsten, pågår
- Skrivare och kopiatorer
- Licenspartner för våra stora licenstillverkare
- Datorer, bildskärmar och produktnära tillbehör

Ötöver ovan nämnda upphandlingar och de aktiviteter som efterföljs, så fortsätter diskussionen om nya samarbets- och styrformer för kommunalförbundet och dess medlemskommuner. Detta arbete bedrivs både i kommunerna och inom kommunalförbundets direktion. Ett annat viktigt arbete inför framtiden är att hitta optimala gränssytor och samverkansgrupper för att kommunerna skall få det stöd som de efterfrågar inom sin verksamhetsutveckling med stöd av ny teknik.

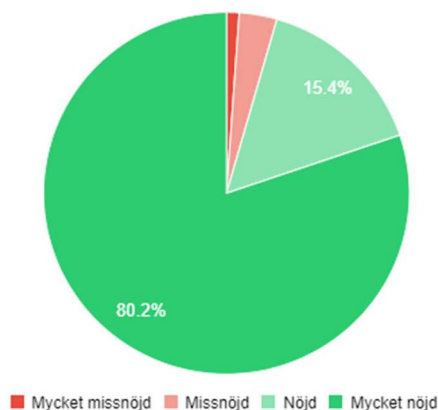
Överenskomna servicenivåer – utfall och prognos för helåret

Göliska IT:s prestation följs upp utifrån ett antal SLA:er (Service Level Agreements) som våra ägare beslutat om. Totalt finns det sex SLA:er som mäts och följs upp varje månad.

NKI – Nöjd kund-index

NKI skall leverera ett resultat där minst 95 % av Göliska IT:s kunder är nöjda eller mycket nöjda med ärendehantering. Denna mätning innebär uppföljning av ärenden som innefattar incidenter, order/inköp, kontohantering och alla typer av aktiviteter som registreras i vårt ärendesystem. Mätningen sker via ett enkätverktyg som i vart 4:e avslutat ärende skickar några korta frågor till den som anmält ärendet.

Utfallet av enkätsvaren under perioden januari-augusti 2020 är att 95,6 % är nöjda eller mycket nöjda med vår hantering av deras ärende. Motsvarande siffra för samma period föregående år var 95,1 %. I nuläget finns det ingenting som tyder på att vi kommer att missa denna SLA för helåret 2020.



Kritiska system

Inom tjänstekatalogens IT-tjänst "Systemdrift" kan kunden ange parametern kritiskt gällande drift och supportnivån av sitt verksamhetssystem. Detta innebär att systemet prioriteras högre vid eventuell incident och att kontinuerlig övervakning av systemets status genomförs. De system som av kund kategoriserats som kritiskt får kravnivån att tillgängligheten skall vara minst 99,7 % på årsbasis.

Utfallet 2020 är 99,89 %, vilket alltså är ett godkänt utfall. Motsvarande siffra föregående år var 99,72 %. Det är så klart svårt att lämna en prognos för helåret för denna SLA eftersom enskilda incidenter kan ha stor inverkan på utfallet.

Väntetid i telefonkö

Kravet som ställs på oss är att den genomsnittliga kötiden skall vara max 60 sekunder. Utfallet 2020 är 55 sekunder. Genomsnittet 2019 var 43 sekunder. Årets genomsnitt dras upp något till följd av längre kötider under våren då många kunder hade frågor kring distansarbete. Nu har de flesta kunder god kunskap kring hur distansarbete fungerar, vilket bör innebära att målet nås för helåret 2020.

Ärendet löst vid första kontakt

Denna SLA är bestämd till 75 %, dvs att majoriteten av alla kunder ska få sitt ärende löst vid första kontakten med Göliska IT. Utfallet är 87,7 % för januari till augusti 2020, vilket är en förbättring jämfört med föregående år då siffran var 83,5 %. Detta mål kommer med all sannolikhet att nås för helåret 2020.

Ärendet påbörjat i rätt tid

Beroende på hur ett inkommande ärende kategoriseras, så skall våra tekniker påbörja felsökningen inom en viss tid. Vanligen inom 48 timmar. Kravet är att 95 % av alla ärenden skall ha statusen "påbörjat" i vårt ärendehanteringssystem innan den aktuella tidsfristen löpt ut. *Utfallet 2020 är 93,7 %, vilket alltså understiger målet.*

Genomförda analyser tyder på att utfallet till en betydande andel beror på administrativa misstag av teknikerna. Dvs att felsökningen har påbörjats i rätt tid men att statusen i ärendehanteringssystemet inte ändrats från "tilldelat" till "pågående", vilket ska göras manuellt. Göliska IT:s ledning följer detta noggrant och har informerat alla berörda av vikten att sköta ärendestatusen på ett korrekt sätt. Möjligheterna att hämta igen snittet till minst 95 % för helåret på de sista fyra månaderna är små.

Antal återöppnade ärenden

Kravet innebär att mindre än 1 % av alla ärenden skall återöppnas. Utfallet i år, och tidigare år, ligger långt under den gränsen. Målet kommer att nås för helåret 2020.

Ekonomiska mål – utfall och prognos för helåret

I budgeten för 2020 fastställdes de finansiella målen för året. Nedan följer en sammanställning och kort analys över möjligheten att nå målen per 2020-12-31.

Kassalikviditet

Kassalikviditet är ett nyckeltal som är en indikation på den kortsiktiga betalningsförmågan. Fastställd målsättning är att kassalikviditeten skall ligga över 100 % per den sista december 2020.

Beräknas enligt: Omsättningstillgångar (exkl. lager men inkl. checkkredit) / kortfristiga skulder.

Delårsbokslutet 2020 visar på en kassalikviditet som uppgår till 158 %.

Bedömningen är att målet kommer att uppnås i årsbokslutet för 2020 utan att några särskilda åtgärder behöver vidtas.

Eget kapital

Målsättningen är att eget kapital (exkl. utvecklingsmedel) per 2020-12-31 minst ska uppgå till 5 % av verksamhetens intäkter 2020. Om målet uppnås innebär det att organisationen har förmåga att fortsätta sin verksamhet i händelse av underskott utan att behöva ekonomiskt tillskott från ägarna.

Enligt aktuell prognos för 2020, så uppgår verksamhetens intäkter till 64,0 mkr. Detta medför att det egna kapitalet behöver uppgå till 3,2 mkr per den sista december 2020 för att målet skall anses uppfyllt.

Vid ingången av 2020 fanns det eget kapital med 6,4 mkr. Till detta kan läggas 40 % av det förväntade resultatet efter finansiella poster 2020.

Bedömningen är att målet kommer att uppnås i årsbokslutet för 2020 utan att några särskilda åtgärder behöver vidtas.

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning handlar både om ekonomi och verksamhet. God ekonomisk hushållning uppnås när kommunalförbundet utför sin verksamhet väl, kan betala för den och inte skjuter betalningsansvaret på framtiden.

God ekonomisk hushållning innebär också att Göliska IT:s verksamhet bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt samt med en långsiktig finansiering.

Kommunallagens minimikrav på god ekonomisk hushållning är det så kallade balanskravet där grundregeln är att intäkterna ska vara större än kostnaderna när hänsyn tagits till balanskravsjusteringarna. Periodens resultat enligt balanskravet uppgår till 2 633 tkr.

Periodens resultat	2 633
Realisationsvinster som inte står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning	0
Realisationsförluster till följd av försäljning som står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
Periodens resultat efter balanskravsutredning	2 633

Utifrån aktuell resultatprognos nedan är bedömningen att balanskravet även kommer att uppnås för helåret 2020.

Finansiella rapporter

Samtliga belopp nedan är uttryckta i tusentals kronor om inte annat anges. Belopp inom parentes avser föregående period.

Resultatprognos 2020

I december 2019 fastställdes resultatbudgeten för verksamhetsåret 2020. Denna budget summerar till ett resultat på plus minus noll. Aktuell prognos för 2020 visar på ett överskott med 2,9 mkr efter finansiella poster.

	Budget 2020	Prognos 2020	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	63 265	64 023	758
Konsultkostnader	-1 763	-1 389	374
Personalkostnader	-38 415	-37 058	1 357
Licenskostnader m.m.	-12 326	-11 755	571
Övriga externa kostnader	-4 404	-4 469	-65
Avskrivningskostnader	-6 317	-6 372	-55
Verksamhetens nettokostnader	40	2 980	2 940
Finansiella intäkter	0	0	0
Finansiella kostnader	-40	-67	-27
Resultat efter finansiella poster	0	2 913	2 913

I fastställd budget redovisas resultaträkningen på en mer detaljerad nivå än i delårsrapporten. Därav finns det fler rader i denna prognos än i delårsbokslutets resultaträkning nedan.

Kommentarer till resultatprognosen

- Intäkterna överstiger budget med 1,2 %. Detta beror på flera orsaker men de tre IT-tjänster som sticker ut mest jämfört med budget är:
 - RPA-funktion. Är en ny IT-tjänst 2020 som visserligen var med i budgeten men det var en del osäkerhet kring hur den skulle "tjänstefieras". Den driftsattes 1 juli och genererar en högre intäkt 2020 än vad som budgeterades.
 - Skype VIP. I samband med Coronavirusets intåg exploderade behovet av att kunna arbeta på distans. Många av våra kunder var då i behov av den lite dyrare varianten av Skype för sina videomöten.
 - WLAN. IT-tjänsterna för trådlöst nätverk i kommunala lokaler ökade något mer än förväntat. Ökningen kan delvis tillskrivas de larmsystem som kommunicerar över det trådlösa nätet på olika boenden.
- Personalkostnaderna innefattar allt som har med vår personal att göra. Exempelvis lön, arvoden, sociala avgifter, pension, försäkringar och kompetensutveckling. Prognosen understiger budget med 3,5 %. Även här består avvikelsen av flera orsaker och de viktigaste är:
 - Vakanser. Under året har ett antal personer valt att avsluta sin anställning. Ett rekryteringsarbete för att ersätta dem har pågått under stora delar av året och vi är ännu ej helt i mål med detta. Vakansglappet som uppstår var ej budgeterat och påverkar utfallet för denna kostnadspost väsentligt.

- Kompetensutveckling. Detta är ett prioriterat område för Göliska IT. Det är viktigt att erbjuda anställda en möjlighet till ständig utveckling i syfte att bredda och vässa olika kompetenser. Det leder till bättre kundservice, lägre konsultkostnader och stärker varumärket Göliska IT som arbetsgivare. Pga. rådande pandemi har flera budgeterade utbildningsinsatser tvingats skjutas på framtiden.

Investeringsprognos 2020

Hittills under 2020 har investeringar gjorts med 6,8 mkr (6,3 mkr). En stor del av dessa avser immateriella tillgångar i form av olika verksamhetssystem. En annan stor investeringspost utgörs av accesspunkter till det trådlösa nätverket i ägarkommunernas lokaler.

Investeringskategori	Budget 2020	Utfall per augusti 2020	Prognos 2020	Avvikelse
Immateriella tillgångar	4 836	2 707	6 123	1 287
Kommunikation	6 115	3 243	5 902	-213
IT-infrastruktur	1 730	814	1 429	-301
Summa	12 681	6 764	13 454	773

Kommentarer till investeringsprognosen

Prognosen överstiger budgeten med 0,8 mkr, vilket uteslutande beror på en högre investeringsutgift för de pågående projekten med nya verksamhetssystem. Dessa projekt sträcker sig över flera år och utfallet för sådana investeringar *ett enskilt år* är beroende av svårbedömda händelser. Det projekt som avviker mest är ekonomisystemet som var budgeterat till 2,6 mkr under 2020. Aktuell prognos för detta system uppgår till 4,1 mkr 2020. Avvikelsen på 1,5 mkr beror på att utgifter för vissa projektaktiviteter kommer att komma tidigare än budgeterat, dvs projektets totala investeringsbudget är oförändrad.

Delårsbokslut 2020-08-31

Ett delårsbokslut per sista augusti 2020 har upprättats. Resultaträkningen summerar till ett överskott efter finansiella poster på 3,3 mkr (2,9 mkr).

Under denna period har det nya ärendehanteringssystemet tagit i bruk. Det innebär att vi nu börjat skriva av investeringen på den immateriella tillgången. Dessa kostnader möts av en förhöjd systemdriftsintäkt som kommunerna nu betalar till Göliska IT.

Årets lönerrevision har ännu ej genomförts pga. att centrala avtal ännu inte är på plats. Det finns en viss osäkerhet kring utfallet av detta avtal men som sannolikt kommer att lösas under hösten. I detta bokslut har vi därför skuldfört kostnaden för budgeterad lönerrevision avseende perioden 1 april till 31 augusti.

Mer detaljerad information finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

	Not	2020-01-01 -2020-08-31	2019-01-01 -2019-08-31
Verksamhetens intäkter	2	42 118	39 949
Verksamhetens kostnader	3	-34 561	-33 692
Avskrivningar	6, 8	<u>-4 192</u>	<u>-3 361</u>
Verksamhetens nettokostnader		3 365	2 896
Verksamhetens resultat		3 365	2 896
Finansiella kostnader	4	<u>-49</u>	<u>-16</u>
Resultat efter finansiella poster		3 316	2 880
Ägaruttag	5	-683	-
Periodens resultat		2 633	2 880

Balansräkning

	Not	2020-08-31	2019-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Verksamhetssystem	6, 7	6 005	3 552
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och inventarier	8	<u>14 187</u>	<u>14 069</u>
Summa anläggningstillgångar		20 192	17 621
Omsättningstillgångar			
Förråd		270	66
Fordringar	9	<u>8 945</u>	<u>30 188</u>
Summa omsättningstillgångar		9 215	30 254
Summa tillgångar		29 407	47 875
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Eget kapital	10	9 513	7 953
Periodens resultat		<u>2 633</u>	<u>1 560</u>
Summa eget kapital		12 146	9 513
Skulder			
Långfristiga skulder	11	5 807	6 973
Kortfristiga skulder	12	<u>11 454</u>	<u>31 389</u>
Summa skulder		17 261	38 362
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		29 407	47 875
Panter och ansvarsförbindelser			
<u>Panter och därmed jämförliga säkerheter</u>		Inga	Inga
<u>Ansvarsförbindelser</u>			
Pensionsförpliktelser som inte upptagits bland skulderna eller avsättningarna		0	0
Övriga ansvarsförbindelser		0	0

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Gölska IT är ett kommunalförbund med en förbundsdirektion och regelverket för redovisning är detsamma som för kommuner. Delårsrapporten är därför upprättad i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Från och med december 2019 redovisas ägaruttag, dvs. nyttjade utvecklingsmedel, över resultaträkningen som en jämförelsestörande post. Tidigare redovisades dessa uttag direkt mot eget kapital.

I övrigt är principerna oförändrade jämfört med tidigare, vilket bland annat innebär att:

- Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år klassificeras som anläggningstillgång om anskaffningsvärdet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp.

Avskrivning påbörjas när tillgången tas i bruk och avskrivningstiden varierar mellan 3 och 10 år beroende på typ av tillgång. Individuell bedömning av varje tillgång görs. Hänsyn tas ej till ränta och eventuella restvärden. Avskrivningen kostnadsförs linjärt över den beräknade nyttjandeperioden.

Erhållna investeringsbidrag redovisas som en reduktion av anskaffningsutgiften och avskrivningen beräknas på nettoinvesteringen.

Not 2 Verksamhetens intäkter

	2020-01-01 -2020-08-31	2019-01-01 -2019-08-31
Sålda tjänster till kommunerna	37 953	36 415
Sålda tjänster till nätbolagen	3 697	3 511
Aktiverat arbete för egen räkning	468	23
Summa	42 118	39 949

Not 3 Verksamhetens kostnader

	2020-01-01	2019-01-01
	-2020-08-31	-2019-08-31
Löner och sociala avgifter	21 269	20 933
Pensionskostnader (inkl. särskild löneskatt)	1 393	1 174
Övriga personalkostnader	664	804
Lokalkostnader	1 754	1 674
Konsultkostnader	514	968
Licenser och serviceavtal	7 534	6 914
Förbrukningsmaterial/-inventarier	672	473
Övriga kostnader	761	752
Summa	34 561	33 692

Not 4 Finansiella kostnader

	2020-01-01	2019-01-01
	-2020-08-31	-2019-08-31
Räntekostnader	30	9
Övriga finansiella kostnader	19	7
Summa	49	16

Not 5 Ägaruttag

	2020-01-01	2019-01-01
	-2020-08-31	-2019-08-31
Nyttjade utvecklingsmedel	683	-
Summa	683	0

Posten avser ägarkommunernas uttag från utvecklingsmedel och ska betraktas som en jämförelsestörande post eftersom dessa ej budgeteras. Tidigare har sådana uttag redovisats direkt mot eget kapital men fr.o.m. december 2019 redovisas de över resultaträkningen.

Not 6 Immateriella anläggningstillgångar

	2020-08-31	2019-12-31
Verksamhetssystem i drift		
Ingående anskaffningsvärden	-	-
- Omklassificerad från pågående investering	<u>3 597</u>	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 597	0
Ingående avskrivningar	-	-
- Avskrivningar	<u>-253</u>	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-253	0
Pågående investeringar i verksamhetssystem		
Ingående balans pågående investeringar	3 552	-
- Periodens aktiverade utgifter, intern utveckling	468	138
- Periodens aktiverade utgifter, inköp	2 238	3 414
- Omklassificerad till driftsatt verksamhetssystem	<u>-3 597</u>	-
Utgående balans pågående investeringar	2 661	3 552
<hr/>		
Utgående restvärde enligt plan	6 005	3 552

Posten avser genomförda och pågående investeringar i olika verksamhetssystem. När respektive system tas i bruk av kommunerna, så aktiveras det och avskrivning påbörjas. Avskrivningskostnaden som då uppstår möts av en hyresintäkt som kommunerna erlägger till Göliska IT.

Not 7 Verksamhetssystem

De immateriella tillgångarnas totala restvärde fördelas på följande verksamhetssystem:

	2020-08-31	2019-12-31
Ärendehanteringssystem	3 344	2 321
Ekonomisystem	2 059	1 118
Omsorgssystem	579	90
Skoladministrativt system	23	23
<hr/>		
Summa	6 005	3 552

Ärendehanteringssystemet hyrs ut till kommunerna fr.o.m. Q2 2020. Tillkommande investeringsutgifter för det verksamhetssystemet har aktiverats i etapper efter Q2 och har adderats till den ursprungliga hyresintäkten.

Not 8 Materiella anläggningstillgångar

	2020-08-31	2019-12-31
Maskiner och inventarier		
Ingående anskaffningsvärden	43 250	35 721
- Periodens aktiverade utgifter	4 057	7 529
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	47 307	43 250
Ingående avskrivningar	-29 181	-23 903
- Avskrivningar	-3 939	-5 278
Utgående ackumulerade avskrivningar	-33 120	-29 181
<hr/>		
Utgående restvärde enligt plan	14 187	14 069

Not 9 Fordringar

	2020-08-31	2019-12-31
Kundfordringar	2 359	19 382
Förutbetalda kostnader	5 313	10 135
Momsfordringar	448	-
Upplupna intäkter	41	8
Övriga kortfristiga fordringar	784	663
<hr/>		
Summa	8 945	30 188

Not 10 Eget kapital

	2020-08-31	2019-12-31
Eget kapital		
Ingående eget kapital	9 513	7 953
Periodens resultat	2 633	1 560
<hr/>		
Utgående eget kapital	12 146	9 513
Intern fördelning av eget kapital		
Utvecklingsmedel	3 141	3 141
Egna medel	6 372	6 372
Ej fördelade medel	2 633	-
<hr/>		
Summa	12 146	9 513

Not 11 Långfristiga skulder

	2020-08-31	2019-12-31
Checkkredit		
Nyttjad checkkredit	-5 807	-6 973
Beviljad kredit	15 000	12 000
Tillgänglig likviditet	9 193	5 027

Posten avser andel i Skara kommuns koncernkonto och nyttjad kredit utgör därmed en skuld till Skara kommun.

Not 12 Kortfristiga skulder

	2020-08-31	2019-12-31
Leverantörsskulder	1 712	10 379
Momsskuld	-	105
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	1 180	1 203
Semesterlöneskuld	927	1 778
Upplupna pensionskostnader	919	1 086
Skatteskuld	479	553
Förutbetalda intäkter	5 364	15 172
Övriga upplupna kostnader	873	1 113
Summa	11 454	31 389